

OFFRE D'EMPLOI

Corporation Jeanne-
d'habitation Mance

Rejoignez-vous à une équipe dynamique !

Inspecteur - Poste temporaire (16 mois)

La Corporation d'habitation Jeanne-Mance est une **société paramunicipale** de la Ville de Montréal dont la mission consiste à proposer des logements de qualité aux résidents à faible revenu. **Situé dans le quartier des spectacles**, l'ensemble immobilier de la Corporation comporte 28 immeubles de typologie variable pour un total de 788 logements.

Un milieu de travail unique

Véritable **poumon vert** du centre-ville, le site de la Corporation est aménagé à l'**échelle humaine**, offrant un environnement de travail entouré d'espaces verts unique au centre-ville. La Corporation est un employeur de choix engagé dans le **développement de compétences** de ses employés et offrant des conditions permettant de **concilier travail-famille**.

Des défis passionnants

Sous la supervision générale d'un gestionnaire de projets, l'inspecteur élabore le bilan de santé des immeubles (BSI) de la Corporation. Il fait l'inventaire des caractéristiques et de l'état des composants de l'ensemble immobilier et saisit les données dans le logiciel BSI.NET qui permet de recenser le parc de logements et son état de santé.

Description de poste

- Calculer les superficies (stationnement, voies d'accès, implantation des immeubles, aires habitables, etc.) pour chacun des immeubles de la Corporation
- Effectuer des visites d'inspection pour identifier les équipements et les composants présents dans l'ensemble immobilier, évaluer leur état et proposer les améliorations à apporter aux bâtiments
- Saisir les données (caractéristiques, superficies, composants, évaluations, etc.) dans le logiciel BSI.NET
- Estimer les coûts et établir les priorités d'intervention
- Produire le bilan de santé des immeubles et formuler les recommandations appropriées en termes d'amélioration, de mise aux normes et de modernisation à l'aide du logiciel BSI.net
- Mettre à jour le cahier des standards (équipements, matériaux, finis et couleurs) et le registre d'amiante
- En collaboration avec l'adjointe administrative, prendre rendez-vous avec les locataires afin d'effectuer les visites d'inspection dans leur logement
- Assure, lorsque requis, l'exécution de toute autre activité connexe qu'il est en mesure d'accomplir

Profil de qualification

- DEC en inspection de bâtiment, estimation et évaluation de bâtiment, architecture ou génie mécanique/civil avec (1) an d'expérience, ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée appropriée. Un BAC en génie mécanique, électrique, civil ou en architecture serait considéré comme un atout.
- Connaissances de base des normes et règlements en vigueur dans le domaine de la construction
- Connaissance des techniques de construction et d'entretien de bâtiments
- Être en mesure de lire des plans et devis
- Maîtrise de l'environnement Windows
- Maîtrise de la norme de classification des éléments du bâtiment Uniformat II (atout)
- Connaissance du logiciel BSI.NET (atout)

Habilités

- Bonne capacité de rédaction et de communication en français et connaissance d'usage de l'anglais afin d'être en mesure de bien communiquer avec les locataires et consulter des documents de référence
- Facilité à travailler en équipe et à entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Être autonome dans l'exécution des tâches
- Sens de l'organisation, minutie et souci du détail
- Esprit méthodique et rigoureux
- Posséder un bon jugement

Des conditions de travail excellentes

- Poste syndiqué à temps plein (35 heures par semaine), du lundi au vendredi
- Possibilité d'effectuer un horaire de travail condensé en neuf (9) jours de travail sur deux (2) semaines après six (6) mois
- Cotisation à une caisse de retraite incluant une participation de l'employeur après six (6) mois
- Régimes d'assurance vie et d'assurance maladie
- Trois (3) semaines de vacances après un (1) an travaillé, au 1er janvier de l'année suivante
- Vingt-deux (22) jours de congé payés, dont treize (13) jours fériés payés, six (6) jours de congés maladie/personnels et trois (3) journées mobiles
- Rémunération selon une échelle salariale allant de 45 905\$ - 55 660\$

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : candidature@chjm.ca. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Nous accepterons les candidatures jusqu'à ce que le poste soit doté. Seules les personnes retenues seront contactées.